

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Талицкая средняя общеобразовательная школа**

Приказ

№ 26

от 02.04.2019г.

**О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», приказом Департамента образования Ивановской области от 20.03.2019г. №350-о «О создании в общеобразовательных организациях Ивановской области Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году», приказом Отдела образования администрации Южского муниципального района от 28.03.2019г. №94 «О создании в МБОУ Талицкая СОШ Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году», **приказываю:**

1. Создать на базе МБОУ Талицкая СОШ Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Назначить Осокина Максима Валентиновича, юриста МБОУ Талицкой СОШ, руководителем Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

3. Утвердить:

- План мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение №1);

- Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение №2);

- Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение №3);

- Функции Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение №4);

- План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 – 2020 уч.год (приложение №5).

Директор



О.И.Самойлова

**План мероприятий по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок реализации	Ответственный
1	Размещение информации о начале реализации проекта по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр) на официальном сайте образовательной организации, средствах массовой информации, социальных сетях	Информация об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ Талицкая СОШ доводится до всех заинтересованных лиц	Март-апрель	Директор
2	Презентация проекта и концепции Центра	Информация для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители, заинтересованные группы населения) доводится через социальные сети, официальный сайт школы	Апрель-май	Директор
3	Внесение изменений в Устав образовательной организации	Создание структурного подразделения Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Май	Директор
4	Повышение квалификации сотрудников и педагогических работников Центра	Свидетельство о повышении квалификации педагогических работников и сотрудников Центра	Март-июнь	Директор, педагогические работники, сотрудник и Центра
5	Подбор кадрового состава Центра	Утверждение штатного расписания Центра	Май - Август	Директор
6	Проведение косметического ремонта помещений Центра, закупка мебели, приведение площадок	Готовность Центра к техническому оснащению	Июнь - Август	Директор

	Центра в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»			
7	Оснащение материально-технической базы Центра оборудованием для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Готовность Центра к работе с обучающимися	Август-сентябрь	Директор
5	Комплектование групп детей для обучения в Центре по дополнительным общеобразовательным программам	Приказы о зачислении детей	Август - сентябрь	Директор, педагогические работники, сотрудник и Центра
6	Торжественное открытие Центра	Начало работы Центра	Сентябрь	Директор
9	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Освещение в СМИ информации о создании Центра и его работе	Апрель - декабрь	Директор, педагогические работники, сотрудник и Центра

**Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талицкой средней общеобразовательной школы (МБОУ Талицкая СОШ) (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», « Математика и информатика», « Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», « Математика и информатика», « Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- 2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;
- 2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- 2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского и международного уровней;
- 2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- 2.2.10. развитие шахматного образования;
- 2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
- 2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:
- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ(выполнение функции образовательного центра).
 - выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности
- 2.2.3. Центр взаимодействует с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

- 3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.
- 3.2. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется директором Учреждения, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, необходимых для обеспечения реализации целей и задач Центра.
- 3.3. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог или иное лицо образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по

совместительству.

Размер оплаты труда руководителя и работников Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.4. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция.

3.5. Руководитель Центра обязан:

3.5.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.5.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.5.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Ивановской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.5.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.5.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.6. Руководитель Центра вправе:

3.6.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.6.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.6.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.6.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.6.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.6.6. в случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

IV. Финансовое обеспечение деятельности Центра

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 235 .

К числу основных расходов следует относить: оплату труда работников Центра, аренду помещения (при необходимости), коммунальные расходы, расходы на услуги предоставления доступа в сеть интернет, расходные материалы, командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие детей в соревнованиях и федеральных мероприятиях.

ПОРЯДОК

решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Талицкой средней общеобразовательной школы (МБОУ Талицкая СОШ) (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметным областям: «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально-технического и имущественного характера.

2. Учебное оборудование и средства обучения для оснащения Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» закупаются Департаментом образования Ивановской области и передаются в Учреждение по передаточному акту. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района закрепляет за Учреждением учебное оборудование и средства обучения распоряжением на право оперативного управления.

3. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения, проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) осуществляется за счет субсидий из бюджета Южского муниципального района.

4. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра.

5. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на: приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемому в процессе оказания муниципальной услуги; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

6. В Затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: коммунальные услуги; содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления; приобретение услуг связи; прочие общехозяйственные нужды.

7. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются Отделом образования администрации Южского муниципального района.

8. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

9. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

10. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Южского муниципального района.

**Функции Центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста»**

- Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
- Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
- Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
- Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
- Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
- Содействие развитию шахматного образования.
- Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
- Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
- Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
- Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
- Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Приложение №5 к приказу
от 02.04.2019 № 26

**План
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 – 2020
уч.год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Учебно-воспитательные мероприятия			
1	Единый урок безопасности в сети Интернет	сентябрь 2019г.	Руководитель центра, педагог по информатике
2	«Бородинская битва» - музыкально-исторический вечер	сентябрь 2019г.	Руководитель центра, педагог дополнительного образования
3	День технологии в школе	октябрь 2019г.	Руководитель центра, педагог по технологии
4	Профилактическая игра «Чтобы выжить»	ноябрь 2019	Руководитель центра, педагог ОБЖ
5	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	декабрь 2019г.	Руководитель центра, педагог по информатике
6	Шахматный турнир 1 – 11 классы	январь 2020г.	Руководитель центра, педагог по шахматам
7	Школьная научно-практическая конференция «Я познаю мир»	февраль 2020г.	Руководитель центра, педагог дополнительного образования
8	Открытый урок по ОБЖ «Школа выживания человека в ЧС»	март 2020	Руководитель центра, педагог ОБЖ
9	Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель 2020	Руководитель центра, педагог дополнительного образования
10	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	май 2020	Руководитель центра, педагог дополнительного образования
Внеурочные мероприятия			
1	Клуб интересных встреч «Вся наша жизнь – театр»	октябрь 2019	Руководитель центра, педагог дополнительного образования

2	Географический диктант	ноябрь 2019	Руководитель центра, педагог по информатике
3	Разработка и реализация видеопроекта «Сказка для младшего брата»	январь – март 2020г.	Руководитель центра, педагог дополнительного образования
4	Выпуск школьной газеты	ноябрь 2019г., февраль, март, апрель, май 2020г.	Руководитель центра, педагог по информатике, педагог по технологии, педагог ОБЖ, педагог дополнительного образования
Социокультурные мероприятия			
1	Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против»	октябрь 2019г.	Руководитель центра, педагог по информатике
2	Интеллектуальная игра «Главное - начать общаться», посвященная Всемирному дню инвалидов и Международному дню волонтеров	декабрь 2019г.	Руководитель центра, педагог дополнительного образования
3	Круглый стол «Дорогою добра», посвященный Весенней неделе добра	апрель 2020	Руководитель центра, педагог по технологии, педагог дополнительного образования