



Отдел образования администрации Южского муниципального района
155630, Ивановская область, г.Южа, ул. Пушкина, д.5, тел. 849347-2-11-51, e-mail:ronouuzha@ivreg.ru

ПРИКАЗ
от 15.10.2021 г. № 312

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Департамента образования Ивановской области от 27.09.2021 № 1036-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году», с целью поддержки одарённых детей, развития у обучающихся интереса к научно – исследовательской деятельности

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в 2021-2022 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (Далее – Олимпиада) среди учащихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений Южского муниципального района по следующим предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.
2. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (приложение 1).
3. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий по каждому предмету (приложение 2).
4. Утвердить график проведения муниципального этапа Олимпиады, время начала предметных олимпиад – 13-30 (приложение 3).
5. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (приложение № 4).
6. Установить квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады (приложение № 5).
7. Назначить главного специалиста Отдела образования администрации Южского муниципального района Балашову Ю.Н. муниципальным координатором проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Южском муниципальном районе.
8. Муниципальному координатору:
 - организовать проведение муниципального этапа Олимпиады в установленные сроки и в соответствии с утвержденными требованиями и графиком;
 - разработать организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Южском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году (приложение 6);
 - обеспечить оперативное размещение на сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района итоговых протоколов муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам;

- представить данные об участниках муниципального этапа Олимпиады в Департамент образования по форме (приложение 7) не позднее 7 календарных дней после проведения предметной олимпиады;

- разработать Порядок выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (приложение 8);

- разработать инструкцию для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в Южском муниципальном районе (приложение 9);

- разработать сборник форм документов по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 -2022 учебном году (приложение 10).

9. Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в установленные сроки, назначить ответственных за подготовку аудиторий и соблюдение организационно-технологической модели проведения в условиях эпидемиологической ситуации (приложение 6), ответственных за получение заданий Олимпиады по защищённым каналам взаимодействия, их тиражирования;

- обеспечить конфиденциальности при получении, хранении и тиражировании олимпиадных заданий;

- организовать видеонаблюдение в режиме он-лайн в аудиториях, видеонаблюдение в режиме он-лайн при тиражировании и упаковке заданий;

- обеспечить в день проведения Олимпиады передачу зашифрованных и упакованных олимпиадных работ в Отдел образования администрации Южского муниципального района в течение 1 астрономического часа после завершения Олимпиады;

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, местах и Порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету;

- представить данные об участниках муниципального этапа Олимпиады в Отдел образования администрации Южского муниципального района по форме (приложение 7) не позднее 4 календарных дней после проведения предметной Олимпиады;

- обеспечить явку членов жюри для проверки олимпиадных работ к 14-00 ч. рабочего дня, следующего за днем проведения Олимпиады.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования администрации Южского муниципального района Балашову Ю.Н.

**Начальник Отдела образования
администрации Южского
муниципального района**



Е. В. Бесшапошникова

**Состав организационного комитета
Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году**

Бесшапошникова Е.В. – начальник Отдела образования администрации Южского муниципального района, председатель оргкомитета;

Балашова Ю.Н. – главный специалист, Отдела образования администрации Южского муниципального района, заместитель председателя оргкомитета;

Зыбкина А.П. – методист РМК Отдела образования администрации Южского муниципального района, секретарь оргкомитета.

Вдовин Ю.А. - заведующий РМК Отдела образования администрации Южского муниципального района;

Гришина О.В. – заместитель директора МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области (по согласованию).

Лебедева Н. А. – учитель МКОУСОШ № 2 г. Южи (по согласованию).

Разгуляева С.В. – учитель МБОУСОШ № 1 г. Южи Ивановской области (по согласованию).

**Состав жюри
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году***

Английский язык**	
Председатель	Мальцева И.А. - МБОУСОШ № 3
7-8 классы	Соловьева Н.Е.- МБОУСОШ № 1 Мальцева И.А. - МБОУСОШ № 3 Елисеенко А.А. - МКОУСОШ № 2
9-11 классы	Горелова Н.А. - МБОУСОШ № 1 Павловская И.А. –МКОУСОШ № 2 Смирнова Н.В. - МБОУСОШ № 3 Рябухова Т.В. - МБОУСОШ № 3
Русский язык и литература**	
Председатель	Баранова З.Г.– МБОУСОШ № 3
7-9 классы	Трофимова Н.Н.- МКОУСОШ с. Холуй Поздеева А.А. - МБОУСОШ № 1 Боровкова С.В. МКОУСОШ № 2 Шеронова Н.В. – МБОУСОШ № 3
10 -11 классы	Володина С.В.– МКОУСОШ № 2 Баранова З.Г.– МБОУСОШ № 3 Казакова М.В. - МБОУСОШ № 1 Кузьмикова И.Ю. - МКОУСОШ с. Холуй
Математика**	
Председатель	Чурина Е.В. – МБОУСОШ №1
7-8 классы	Кострова М.В. - МБОУСОШ № 1 Мухина М.Г. - МБОУСОШ № 3 Зубарева О.А. - МБОУСОШ № 1
9 классы	Макарова И.А. – МКОУСОШ № 2 Малахова И.Н.- МБОУСОШ №1 Зонина Л.В. - МКОУСОШ № 2
10-11 классы	Чурина Е.В. – МБОУСОШ №1 Доронина Н.Ю.- МБОУСОШ № 3 Макарова И.А. – МКОУСОШ № 2
Экология, химия, биология	
Председатель	Рогачева Л.А. - МКОУСОШ № 2
7-11 классы	Денисова Т.В. – МБОУСОШ № 1 Рогачева Л.А. - МКОУСОШ № 2 Кутанина Н.В. - МБОУСОШ № 3
География**	
Председатель	Лебедева Н.А. – МКОУСОШ № 2
7 - 11 классы	Лебедева Н.А. – МКОУСОШ № 2 Жирыков Д.В. - МБОУСОШ с. Холуй Модин С.В. - МБОУСОШ № 1 Гришина О.В. - МБОУСОШ № 3

Экономика	
Председатель	Разгуляева С.В. – МБОУСОШ № 1
7 - 11 классы	Разгуляева С.В. – МБОУСОШ № 1 Лебедева Н.А.- МКОУСОШ №2 Паничева Л.Б. - МБОУСОШ № 3
Физика, астрономия	
Председатель	Сироткин М.А.- МКОУСОШ с. Холуй
7- 8 классы	Кострова М.В. – МБОУСОШ № 1 Рябухова Т.В.- МБОУСОШ № 3
9 -11 классы	Сироткин М.А.- МКОУСОШ с. Холуй Зонина Л.В.- МКОУСОШ № 2
История, обществознание, право**	
Председатель	Разгуляева С.В. - МБОУСОШ №1
7 – 8 классы	Костерина А.А.- МКОУСОШ с. Холуй Кузовлева А.А. - МБОУСОШ № 1
9 классы	Разгуляева С.В.- МБОУСОШ № 1 Гусев С.Е. - МКОУСОШ № 2
10 - 11 классы	Ничепуренко М.Е. - МБОУСОШ № 3 Гусев С.Е. - МКОУСОШ № 2
Физическая культура	
Председатель:	Галкин С.В. - МБОУСОШ № 3
7-8 классы	Кособрюхова Л.А. – МБОУСОШ № 3 Девяткина Т.А.– МБОУСОШ № 1
9-11 классы	Ванягин Э.Н. – МКОУСОШ № 2 Елисеенко П. В.– МБОУСОШ № 1 Галкин С.В. - МБОУСОШ № 3
Информатика	
Председатель:	Мухина М.Г. - МБОУСОШ № 3
7-11 классы	Малахова И.Н.- МБОУСОШ № 1 Вдовин Ю.А. - МКОУСОШ с. Мугреево - Никольское
Основы безопасности жизнедеятельности	
Председатель:	Смирнов А.В. – МКОУСОШ №2
7-11 классы	Смирнов А.В. - МКОУСОШ № 2 Галкин С.В. - МБОУСОШ № 3 Модин С.В. – МБОУСОШ №1 Силаева С.В. – МБОУСОШ №3
Технология	
Председатель:	Зайцева Н.В.- МБОУСОШ № 1
7-11 классы	Зайцева Н.В.- МБОУСОШ № 1 Маненькова Т.В.- МКОУСОШ № 2 Уткина Н.Н.– МБОУСОШ № 3 Сечкина О.В.- МБОУСОШ № 1 Смирнов А.В. МКОУСОШ №2
Искусство (МХК):	
Председатель	Баранова З.Г.- МКОУСОШ № 3
7-11 классы	Маненькова Т.В.- МКОУСОШ № 2 Баранова З.Г.- МКОУСОШ № 3 Кузовлева А.А. – МБОУСОШ №1 Туканова М.И.- МКОУСОШ с.Холуй

* Возможна корректировка состава членов предметно-методических комиссий.

** Возможна корректировка в распределении членов предметно-методических комиссий по классам.

*** По согласованию.

Г Р А Ф И К
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году
Начало олимпиад – 13.30

№ п/п	Дата	Название предмета
1.	8 ноября 2021 года (пн)	Экономика
2.	9 ноября 2021 года (вт)	Английский язык
3.	10 ноября 2021 года (ср)	Экология
4.	11 ноября 2021 года (чт)	История
5.	12 ноября 2021 года (пт)	Физическая культура *
6.	13 ноября 2021 года (сб)	Китайский язык
7.	15 ноября 2021 года (пн)	Физика
8.	16 ноября 2021 года (вт)	Литература
9.	17 ноября 2021 года (ср)	География
10.	18 ноября 2021 года (чт)	Немецкий язык
11.	19 ноября 2021 года (пт)	Биология
12.	20 ноября 2021 года (сб)	Испанский язык
13.	22 ноября 2021 года (пн)	Русский язык
14.	23 ноября 2021 года (вт)	Искусство (МХК)
15.	24 ноября 2021 года (ср)	Химия
16.	25 ноября 2021 года (чт)	ОБЖ
17.	26 ноября 2021 года (пт)	Астрономия
18.	27 ноября 2021 года (сб)	Итальянский язык
19.	29 ноября 2021 года (пн)	Право
20.	30 ноября 2021 года (вт)	Математика
21.	2 декабря 2021 года (чт)	Французский язык
22.	3 декабря 2021 года (пт)	Информатика и ИКТ
23.	6 декабря 2021 года (пн)	Обществознание
24.	7-8 декабря 2021 года (8 декабря 2021 года – защита проектов при большом количестве участников)	Технология

*Время начала практического тура ОУ устанавливает самостоятельно

**Состав апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году**

Бесшапошникова Е.В. – начальник Отдела образования администрации Южского муниципального района, председатель оргкомитета;

Балашова Ю.Н. – главный специалист, Отдела образования администрации Южского муниципального района, заместитель председателя оргкомитета;

Зыбкина А.П. – методист РМК Отдела образования администрации Южского муниципального района, секретарь оргкомитета;

Вдовин Ю.А. – заведующий РМК Отдела образования администрации Южского муниципального района;

Члены жюри по соответствующему предмету.

Квота победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады и порядок определения победителей и призёров.

1. Квота:

Победителями и призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников считать не более 25 процентов от числа участников предметной Олимпиады.

2. Определение победителей и призёров

- **победителем признаётся участник**, набравший наибольшее количество баллов, которое не меньше 50% от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями.

При наличии нескольких участников, набравших одинаковое наибольшее количество баллов, все они признаются победителями.

В случае невозможности определить победителей в школьном этапе определяются только призёры.

- **призёрами в пределах установленной квоты** победителей и призёров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями, при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 25 % от максимального балла по предмету;

- в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального.

- в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призёры в пределах 10% от общего количества участников при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 25% от максимального балла по предмету.

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Южском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее – Олимпиада) проводится на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678;

1.2. Олимпиада в Южском муниципальном районе в 2021 – 2022 учебном году проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.3. В муниципальном этапе Олимпиады на добровольной основе в заявительном порядке принимают участие обучающиеся **7-11 классов** общеобразовательных организаций Южского муниципального района.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети – инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.4. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Время начала предметных Олимпиад - 13.30.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по заданиям региональных предметно-методических комиссий. Места проведения предметных Олимпиад – общеобразовательные учреждения.

1.6. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора, оргкомитета, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, согласованные с организатором.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Южском муниципальном районе.

2.1. Отдел образования администрации Южского муниципального района в качестве организатора не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа Олимпиады:

- организует независимое наблюдение за ходом всех этапов проведения Олимпиады с применением платформы ZOOM;
- определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий;
- определяет процедуру регистрации участников олимпиады и процедуру показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников

Олимпиады;

- устанавливает места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- создаёт оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

- определяет состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии Олимпиады и утверждает их составы;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады информирует руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Южского муниципального района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет места сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на обработку персональных данных участников Олимпиады;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение семи рабочих дней после проведения олимпиады;

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает информирование участников Олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады через общеобразовательные учреждения и ведение раздела на официальном сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района;

- обеспечивает хранение всех олимпиадных материалов и видеоматериалов о ходе проведения всех этапов Олимпиады в течение учебного года;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- принимает апелляции о несогласии с результатами в течение трех суток с момента проведения предметной Олимпиады и рассматривает в течение одного рабочего дня. Апелляции подаются в дистанционном режиме в оргкомитет на

электронную почту Отдела образования администрации Южского муниципального района ronouyuzha@ivreg.ru. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает одно из решений: отклонение апелляции и сохранении выставленных баллов; удовлетворение апелляции и корректировке баллов.

2.3. Жюри:

- гарантируют конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;
- соблюдают информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при проверке работ;
- оценивают выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение одного рабочего дня после проведения Олимпиады;
- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- оформляют и передают итоговый протокол в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников Олимпиады;
- проводит анализ результатов Олимпиады.

2.4. Образовательные организации:

- осуществляют сбор и передачу в оргкомитет заявлений об участии в муниципальном этапе Олимпиады и согласий на обработку персональных данных;
- назначают ответственных за получение и передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде по каналам защищённой связи, с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- обеспечить в день проведения Олимпиады передачу упакованных олимпиадных работ в Отдел образования администрации Южского муниципального района в течение 1 астрономического часа после завершения Олимпиады;
- проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады и родителей (законных представителей) и доводят до них следующую информацию: продолжительность Олимпиады; порядок подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами; о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте показа работ и ознакомления с результатами Олимпиады;
- направляют на судейство председателей и членов жюри муниципального этапа Олимпиады;
- при проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику олимпиады предоставляют отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, создают специальные условия для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Южском муниципальном районе

3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в общеобразовательных учреждениях.

Участники муниципального этапа Олимпиады или их родители (законные представители) заявляют о своем участии организатору. Заявления можно подать лично в общеобразовательную организацию, в которой обучается участник Олимпиады.

Школьные координаторы осуществляют сбор и передачу организатору Олимпиады заявлений и согласий от родителей (законных представителей)

обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде. Сбор осуществляется в срок не менее, чем за 3 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады.

При очном формате проведения Олимпиады размещение и допуск участников Олимпиады в аудитории осуществляется с соблюдением действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в организациях.

На муниципальном этапе Олимпиады участники каждого класса должны находиться в своем кабинете. Поведение участников Олимпиады регламентируется инструкцией для участников Олимпиады, которую утверждает организатор Олимпиады.

В случае участия в Олимпиаде обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов оргкомитет совместно с ОУ организует проведение муниципального этапа Олимпиады с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития детей.

Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в зашифрованном виде по каналам защищённой взаимодействия. Архивы с олимпиадными заданиями направляются на точки защищённого взаимодействия ОУ в 13-00 ч. Пароли к архивам за 20 минут до начала Олимпиады.

В течение 1 астрономического часа после завершения Олимпиады ответственные за получение и передачу олимпиадных заданий и работ в ОУ передают муниципальному координатору упакованные работы (бланки ответов упаковываются в отдельные файлы (секьюрпак или конверт) по классам). Передача работ может осуществляться в сканированном виде путём использования информационно-коммуникационных технологий.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий (с применением платформы ZOOM) в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Для участия в муниципальном этапе Олимпиады в дистанционном формате необходимо наличие у участников компьютера, или ноутбука, или планшета, или смартфона. Так же для участия в Олимпиаде в дистанционном формате необходимо наличие микрофона и веб-камеры.

Архивы с заданиями в зашифрованном виде будут направлены на электронные почты участников ответственным лицом общеобразовательных учреждений в день проведения Олимпиады в период с 13.00 до 13.15 ч., пароль к заданиям муниципального этапа будет направлен участникам олимпиады в период с 13.15. до 13.25.

В течение 10 минут скан или фото выполненных олимпиадных работ участники направляют на электронную почту оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Процедура кодирования олимпиадных работ.

Муниципальный координатор принимает и кодирует работы участников Олимпиады (кодирование производится в следующем виде: М-7-23, где М - наименование предмета Олимпиады, 7-дата проведения Олимпиады, 23- порядковый номер участника). Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются.

Закодированные олимпиадные работы участников передаются муниципальным координатором председателю жюри в обезличенном виде с указанием кода, информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки

3.3. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Жюри проверяет олимпиадные работы в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения Олимпиады. Проверка работ осуществляется с соблюдением социально – эпидемиологических требований.

Жюри оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий (работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри). В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

Результаты проверки олимпиадных работ передаются муниципальному координатору для проведения процедуры раскодирования и составления предварительного протокола.

Ознакомление участников с предварительными результатами Олимпиады осуществляется после разбора заданий, на третий рабочий день после проведения Олимпиады.

Окончательные результаты утверждаются после проведения апелляции и размещаются на официальном сайте организатора не позднее семи рабочих дней после дня проведения Олимпиады.

3.4. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

3.4.1. Разбор олимпиадных заданий осуществляется на второй рабочий день после проверки заданий.

3.4.2. Показ олимпиадных работ проводится на второй рабочий день после проведения разбора олимпиадных заданий.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция направляется в оргкомитет на эл. почту ronoyuzha@ivreg.ru.

3.4.3. Порядок проведения апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в письменной форме в оргкомитет после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

Дата рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, время рассмотрения апелляционных заявлений определяются приказом Отдела образования администрации Южского муниципального района и осуществляется с применением информационных технологий в формате он-лайн с использованием платформы ZOOM.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;
- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений: об отклонении апелляции и сохранении баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решения комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

3.5. Алгоритм определения победителей и призеров.

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания комиссии с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утвержденной квотой.

Статус участника Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами.

На основании итоговых протоколов муниципального этапа Олимпиады организатором выстраивается, утверждается и размещается на сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района рейтинг победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Южском муниципальном районе

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	01.11.2021 г.
2.	Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	ОУ	в течение 10 дней до начала муниципального этапа Олимпиады
3.	Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа	15.10.2021 г.
4.	Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Организатор муниципального этапа	15.10.2021 г.
5.	Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Организатор муниципального этапа	15.10.2021 г.
6.	Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет	15.10.2021 г.
7.	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	15.10.2021 г.
8.	Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад	Оргкомитет	в соответствии с графиком проведения МЭ ВОШ
9.	Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках		

	и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет	15.10.2021 г.
10.	Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа	15.10.2021 г.
11.	Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	ОУ	в соответствии с графиком проведения МЭ ВОШ
12.	Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады	ОУ	15.10.2021 г.
13.	Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	ОУ	за 3 рабочих дня до начала муниципального этапа Олимпиады
14.	Инструктаж участников олимпиады	ОУ	в соответствии с графиком проведения МЭ ВОШ
15.	Распределение участников олимпиады по аудиториям	ОУ	в соответствии с графиком проведения МЭ ВОШ
16.	Проведение олимпиады	Оргкомитет	в соответствии с графиком проведения МЭ ВОШ
17.	Прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады	Оргкомитет	в день проведения Олимпиады, до выхода из места проведения Олимпиады
18.	Кодирование работ	Муниципальный координатор	в день проведения Олимпиады
19.	Рассмотрение апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады	Оргкомитет	в течение 1 рабочего дня, следующего за днём получения заявления на апелляцию
20.	Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Жюри	в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения Олимпиады
21.	Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами	Муниципальный координатор, жюри	в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения Олимпиады
22.	Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Оргкомитет, ОУ	на третий рабочий день после проведения Олимпиады
23.	Разбор заданий	Жюри	на второй рабочий день после проверки заданий
24.	Показ работ	Жюри	на второй рабочий день после проверки заданий
25.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Оргкомитет	в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ

26.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Организатор, оргкомитет, жюри	в течение 1 рабочего дня, следующего за днём получения заявления на апелляцию
27.	Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Организатор, оргкомитет, жюри	не позднее семи рабочих дней после дня проведения Олимпиады
28.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа	В течение 2 рабочих дней со дня получения итогового протокола
29.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Организатор муниципального этапа	В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады
30.	Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Муниципальный координатор	по утвержденному графику
31.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	ОУ	До 30.12.2021 г.
32.	Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы	Организатор муниципального этапа	До 17.12.2021 г.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года

по _____
дд.мм.гггг. (дата проведения)
(муниципалитет)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол*	Дата рождения дд.мм.гггг.**	Гражданство (указать)***	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название образовательной организации по уставу****	Муниципалитет*****	Класс обучения* ****	e-mail	Статус участника*****	Результат (балл) *****
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

Ф.И.О.

подпись

Руководитель МОУО

* указывается Мужской или Женский
 ** дата указывается только в формате дд.мм.гггг, запрещается: д. м. г.г, дд.мм.гг, дд.мм.гг.г, дд.мм.ггг.г. и подобные им
 *** указывается страна: Россия и т.д.
 **** необходимо указать ПОЛНОЕ название, расшифровав аббревиатуры МБОУ, МКОУ, СШ в том числе
 ***** указывается только имя собственное: Иваново, Южский и т.д.
 ***** вписывается только цифра без слова "класс", "кл." и без букв "А", "Б", "В"
 ***** победитель, призер или участник
 ***** вписывается только цифра без слова "баллов", "б." и т.д.

П О Р Я Д О К

выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

Общие положения

Настоящий порядок выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года (далее – Порядок) разработан в связи с эпидемиологической ситуацией на территории Ивановской области и с особенностями установленного регламента работы образовательных организаций (далее – ОО).

Порядок устанавливает механизм передачи комплектов материалов (далее – Комплекты) из Департамента образования Ивановской области (далее – Департамент) муниципальным координаторам и в ОО, а также требования к сохранению конфиденциальности информации о содержании Комплектов всеми участниками, задействованными в передаче.

Решения по вопросам, не описанным настоящим Порядком, принимаются организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Содержание Комплектов

Комплект по каждой предметной олимпиаде включает:
задания (зашифрованы),
критерии оценивания и ответы (зашифрованы),
требования (правила) проведения (в открытом доступе),
контакты разработчиков (в открытом доступе),
иная информация, необходимая для заблаговременной подготовки (в открытом доступе).

Информация открытого доступа по всем предметам направляется муниципальным координаторам за 10 календарных дней до начала муниципального этапа Олимпиады.

Участники передачи Комплектов

В передаче Комплектов участвуют:
региональный координатор – обеспечивает выдачу Комплектов в зашифрованном виде муниципальным координаторам и (или) в ОО;
муниципальные координаторы Олимпиады – обеспечивают прием Комплектов в зашифрованном виде, их хранение и оперативное направление в ОО в случае технических сбоев;

ответственные в ОО – обеспечивают прием Комплектов в зашифрованном виде, их дешифрование и распечатывание по количеству участников.

Лица, участвующие в передаче Комплектов, несут ответственность за их конфиденциальность.

Механизм передачи

Комплекты передаются в зашифрованном виде по защищенным каналам связи между Департаментом, муниципальными органами управления образования (далее – МОУО) и ОО.

В случае отсутствия у муниципального координатора защищенного канала связи с Департаментом получение Комплектов осуществляется либо в МОУО, либо у регионального координатора.

Схема передачи

Комплект (часть «Задания») передается муниципальным координатором в ОО, на базе которых проводится предметная олимпиада, в день проведения соответствующей олимпиады в 13-00. Пароли к архивам за 20 минут до начала Олимпиады. Комплект (часть «Критерии оценивания и ответы») – через 1 астрономический час после проведения предметной олимпиады.

Пароль к Комплекту (части «Задания») передается муниципальным координаторам по электронной почте за 1 астрономический час до проведения соответствующей предметной олимпиады, пароль к Комплекту (части «Критерии оценивания и ответы») - через 1 астрономический час после ее завершения.

Расшифровка Комплектов (часть «Задания», «Критерии оценивания и ответы») осуществляется строго в ОО и муниципальным координатором.

Запрещается пересылать расшифрованные материалы по электронной почте, мессенджерам, размещать их в сети «Интернет» или предавать их огласке каким-либо иным способом.

В случае сбоя в доставке Комплектов по техническим причинам доставку Комплектов в ОО обеспечивает организатор муниципального этапа Олимпиады.

ИНСТРУКЦИЯ

для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в Южском муниципальном районе (в очном формате)

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее – Олимпиада) проводится на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

В день Олимпиады участникам необходимо прибыть в место проведения Олимпиады не позднее 13.00. Начало регистрации с (13.01-13.20), начало Олимпиады – 13.30.

При регистрации участнику (сопровождающему лицу) необходимо предъявить заявку установленной формы на участие в Олимпиаде.

При себе каждому участнику Олимпиады необходимо иметь письменные принадлежности, при входе в аудиторию руководствоваться перечнем разрешенных для использования на Олимпиаде предметов:

Предмет	Разрешено использовать в аудитории
Иностранные языки	ручка синего или черного цвета
Астрономия	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка, ластик, непрограммируемый калькулятор
Биология	ручка синего или черного цвета
География	калькулятор с простыми арифметическими функциями, линейка с миллиметровыми делениями (угольник), ручка синего или черного цвета, транспортир
Информатика	ручки синего или черного цвета
Искусство (МХК)	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка
История	ручка синего или черного цвета
Литература	ручки синего или черного цвета
Математика	ручка синего или черного цвета, циркуль, линейка, карандаш
ОБЖ	ручки синего или черного цвета,
Обществознание	ручка синего или черного цвета
Право	ручки синего или черного цвета
Русский язык	ручка синего или черного цвета
Технология	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка, циркуль, непрограммируемый калькулятор рабочая одежда (для практического тура при необходимости)
Физика	ручка синего или черного цвета, линейка, циркуль, транспортир, непрограммируемый калькулятор
Физическая культура	ручка синего или черного цвета, спортивная форма
Химия	ручка синего или черного цвета, непрограммируемый калькулятор, таблица «Периодическая система химических элементов»
Экология	ручка черного цвета, карандаш, ластик
Экономика	ручка синего или черного цвета, линейка, карандаш, ластик

Во время Олимпиады на рабочем столе, помимо олимпиадных заданий,

оборудования и справочных материалов, выданных оргкомитетом, может находиться документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения Олимпиады участнику запрещается:

- иметь при себе или использовать мобильные телефоны, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе смарт-часы с возможностью удаленного подключения к сети Интернет;

- пересаживаться, общаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками;

- оставлять на олимпиадной работе, в том числе на черновиках, свои персональные данные, делать любые отметки, позволяющие идентифицировать личность. Работы, содержащие данные сведения, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются;

- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;

- перемещаться во время олимпиады по помещению без сопровождения организатора.

Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать установленные требования и следовать указаниям организаторов.

В случае нарушения установленных требований участник удаляется с Олимпиады.

В случае нарушения порядка проведения Олимпиады другими участниками участник, заметивший нарушение, имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка. Апелляция о нарушении установленного порядка подается в письменном виде уполномоченному представителю оргкомитета сразу после обнаружения факта нарушения через организатора в аудитории или непосредственно уполномоченному представителю оргкомитета до выхода из аудитории.

По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участник обязан сдать листы с заданиями и ответами, а также черновики организатору в аудитории.

Ознакомиться с результатами Олимпиады участник может в своей общеобразовательной организации или на официальном сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня проведения предметной Олимпиады.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей инструкцией ознакомлены.

Дата ознакомления: _____
_____ (_____)
Ф.И.О. участника Олимпиады

ИНСТРУКЦИЯ

для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в Южском муниципальном районе (в дистанционном формате)

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее – Олимпиада) проводится на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

Для участия в муниципальном этапе Олимпиады в дистанционном формате необходимо наличие у участников компьютера, или ноутбука, или планшета, или смартфона. Так же для участия в Олимпиаде в дистанционном формате необходимо наличие микрофона и веб-камеры.

В день Олимпиады участникам необходимо находиться по месту фактического проживания. Начало регистрации на платформе ZOOM – 13.10. Архивы с заданиями в зашифрованном виде будут направлены на электронные почты участников ответственным лицом общеобразовательных учреждений в день проведения Олимпиады в период с 13.00 до 13.15 ч., пароль к заданиям муниципального этапа будет направлен участникам олимпиады в период с 13.15. до 13.25.

При себе каждому участнику олимпиады необходимо иметь письменные принадлежности, руководствоваться перечнем разрешенных для использования на Олимпиаде предметов:

Предмет	Разрешено использовать в аудитории
Иностранные языки	ручка синего или черного цвета
Астрономия	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка, ластик, непрограммируемый калькулятор
Биология	ручка синего или черного цвета
География	калькулятор с простыми арифметическими функциями, линейка с миллиметровыми делениями (угольник), ручка синего или черного цвета, транспортир
Информатика	ручки синего или черного цвета
Искусство (МХК)	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка
История	ручка синего или черного цвета
Литература	ручки синего или черного цвета
Математика	ручка синего или черного цвета, циркуль, линейка, карандаш
ОБЖ	ручки синего или черного цвета,
Обществознание	ручка синего или черного цвета
Право	ручки синего или черного цвета
Русский язык	ручка синего или черного цвета
Технология	ручка синего или черного цвета, карандаш, линейка, циркуль, непрограммируемый калькулятор рабочая одежда (для практического тура при необходимости)
Физика	ручка синего или черного цвета, линейка, циркуль, транспортир, непрограммируемый калькулятор
Физическая культура	ручка синего или черного цвета, спортивная форма
Химия	ручка синего или черного цвета, непрограммируемый калькулятор, таблица «Периодическая система химических элементов»
Экология	ручка черного цвета, карандаш, ластик
Экономика	ручка синего или черного цвета, линейка, карандаш, ластик

Во время Олимпиады на рабочем столе, помимо олимпиадных заданий, могут быть только разрешённые для использования на Олимпиаде предметы.

Во время проведения Олимпиады участнику запрещается:

- пользоваться справочными материалы, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, в том числе смарт-часы с возможностью удаленного подключения к сети Интернет;

- оставлять на олимпиадной работе, в том числе на черновиках, свои персональные данные, делать любые отметки, позволяющие идентифицировать личность. Работы, содержащие данные сведения, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются;

Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать установленные требования и организовать последующее сканирование и передачу олимпиадных работ в оргкомитет муниципального этапа.

В случае нарушения установленных требований оценивание олимпиадных работ проводится, не будет.

Скан или фото выполненных олимпиадных работ направляются участником на электронную почту оргкомитета муниципального этапа Олимпиады gonouyza@ivreg.ru в течение 10 минут после завершения Олимпиады. При направлении олимпиадных работ в тексте письма необходимо указать ФИО участника и наименование ОУ. Работы, присланные позднее установленного времени, оцениваться не будут.

Ознакомиться с результатами Олимпиады участник может на официальном сайте своей общеобразовательной организации или на официальном сайте Отдела образования администрации Южского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня проведения предметной Олимпиады.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей инструкцией ознакомлены.

Дата ознакомления: _____

Ф.И.О. участника Олимпиады

Ф.И.О. родителя (законного представителя) участника Олимпиады

СБОРНИК ФОРМ

Документов по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 1

Заявка на участие
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года

по _____ класс

дд.мм.гггг (дата проведения) _____ (ОУ)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол*	Дата рождения дд.мм.гггг**	Статус наличия гражданства РФ (да, нет)***	Ограниченные возможности здоровья (имеются, не имеются)	Полное название образовательной организации по уставу****	Муниципалитет*****	Уровень (класс) обучения* *****	Ф.И.О. учителя- наставника (полностью)	Место работы, должность
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

Руководитель ОУ

_____ подпись

Ф.И.О.

* если иные формы не предусмотрены требованиями центральной методической комиссии

* указывается только заглавная буква **М** или **Ж** без точек

** дата указывается только в формате **дд.мм.гггг**, запрещается: д. м.гг, дд.мм.гг, дд.мм.гг г. и подобные им

*** пишется либо **Да**, либо **Нет**; аббревиатура РФ не указывается

**** необходимо указать действительно **ПОЛНОЕ** название, расшифровав аббревиатуры МБОУ, МКОУ в том числе

***** указывается только имя собственное: Иваново, Фурмановский, Родниковский и т.д.

***** вписывается только цифра без слова "класс", "кл."

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Предмет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

наименование

Дата олимпиады

--	--

 .

--	--

 .

--	--

Образовательная организация участника:

_____ (наименование ОО, адрес)

Место проведения олимпиады:

_____ (наименование учреждения, адрес)

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ, удостоверяющий личность

--	--	--	--	--

 серия

--	--	--	--	--

 номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу пресмотреть выставленные мне баллы, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены неверно:

Дата

--	--

 .

--	--

 .

--	--

 / _____
подпись / ФИО

Заявление принял: / _____ / _____ / _____
должность / подпись / ФИО

Дата

--	--

 .

--	--

 .

--	--

Регистрационный номер

--	--	--	--

в апелляционной комиссии

Форма 3 Приложение № 10 к приказу
Южского отдела образования
от 15.10.2021 г. № 312

**Протокол рассмотрения апелляций
о несогласии с выставленными баллами**

Предмет
наименование

Дата олимпиады

Образовательная организация участника:

(наименование ОО, адрес)

Место проведения олимпиады:

(наименование учреждения, адрес)

Сведения об апеллянте

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность серия номер

Результат до апелляции

Результат после апелляции

Основание:

Дата . .

подпись / ФИО председателя
апелляционной комиссии

подпись / ФИО члена апелляционной
комиссии

подпись / ФИО члена апелляционной
комиссии

Форма 3 Приложение № 10 к приказу
Южского отдела образования
от 15.10.2021 г. № 312

Протокол рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами

Предмет

наименование

Дата олимпиады

Образовательная организация участника:

(наименование ОО, адрес)

Место проведения олимпиады:

(наименование учреждения, адрес)

Сведения об апеллянте

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий
личность

серия

номер

Результат до апелляции

Результат после апелляции

Основание:

Дата . .

подпись

/ _____ /
ФИО председателя
апелляционной комиссии

подпись

/ _____ /
ФИО члена апелляционной
комиссии

подпись

/ _____ /
ФИО члена апелляционной
комиссии

Протокол жюри

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года

по _____ класс , максимальный балл - _____
_____ дд.мм.гггг (дата проведения)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Полное название образовательной организации по уставу	Муниципалитет	Уровень (класс) обучения	Тип диплома	Результат (балл)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								

Председатель жюри

Члены жюри

_____ подпись
_____ подпись
_____ подпись
_____ подпись

Ф.И.О.
Ф.И.О.
Ф.И.О.
Ф.И.О.

