МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
155644, Ивановская обл., Южский район, с.Талицы, ул.Дзержинского , д. 5; тел/факс (49347) 2-42-40

Приказ № 36-1

от 24.08.2021г.

Об утверждении Положения о родительском комитете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете МБОУ Талицкой СОШ.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
Талицкой СОШ

О.Г. Прудникова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Талицкая средняя общеобразовательная школа
155644, Ивановская обл., Южский район, с.Талицы, ул.Дзержинского , д. 5; тел/факс (49347) 2-42-40

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ Талицкой СОШ
Протокол № 6 от 24.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Талицкой СОШ
_____ О.Г. Прудникова
«24» 08 2021г.
Приказ№ 36-1 от 24.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Талицкой средней общеобразовательной школы

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета МБОУ
Талицкой СОШ
Протокол № 1
От «24» 08 2021г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Родительского комитета
МБОУ Талицкой СОШ
Протокол № 1
От «24» 08 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.11. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

5.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
155644, Ивановская обл., Южский район, с.Талицы, ул.Дзержинского , д. 5; тел/факс (49347) 2-42-40

Приказ № 36-2

от 25.08.2021г.

Об утверждении состава Родительского комитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Протокола №1 от 25.08.2021г. заседания общего родительского собрания утвердить состав родительского комитета МБОУ Талицкой СОШ. (приложение 1)
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
Талицкой СОШ

О.Г. Прудникова

Приложение 1

К приказу №36-2

От 25.08.2021г.

Список родительского комитета

№	ФИО	
1	Осокина Светлана Станиславовна	Председатель
2	Чурикова Оксана Николаевна	Член
3	Галкина Светлана Викторовна	Член
4	Рыжакова Любовь Николаевна	Член
5	Заморецкова Жанна Игоревна	член

Прудникова Ольга Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Прудникова Ольга Геннадьевна
Дата: 2021.12.15 13:59:17 +03'00'