



Утверждаю

Директор МБОУ Талицкой СОШ

О.И. Самойлова

« 07 » сентября 2020 года.

План работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

Цель МО: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с обязанностями классных руководителей; • Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год • Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; 	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.

	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы. 		
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	<ul style="list-style-type: none"> Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения. 	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; Анализ уровня воспитательной работы в школе; Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС. 	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	<ul style="list-style-type: none"> Управление самообразованием ученика; Управление самовоспитанием ученика; Самообразование учителя; Самовоспитание учителя; Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя. 	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год 	Май	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Формы работы с родителями			
6.	<ul style="list-style-type: none"> Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Проведение внеклассных мероприятий			
	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных 	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

	<p>руководителей школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям • Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе 		
Распространение опыта работы			
	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление на педагогическом совете • Районные педагогические чтения • Конкурс «Учитель года» • Обмен опытом на ШМО, РМО 	В течение года	

Тематика заседаний МО классных руководителей
Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».

1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. Корректировка и утверждение плана МО на 2020-2021 уч. год.
2. Рассмотреть и утвердить план воспитательной работы МБОУ Талицкой СОШ на 2020-2021 учебный год.
3. Анализ и рекомендации к планам воспитательной работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год.
4. Рассмотрение и согласование плана внутришкольного контроля по воспитательной работе МБОУ Талицкой СОШ на 2020-2021 учебный год.
5. Рассмотреть и утвердить рабочие программы по внеурочной деятельности на 2020-2021 уч.год.

II заседание (ноябрь). «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»

1. Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС.
2. Концепция духовно - нравственного воспитания российских школьников.
3. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС
4. Посещение и обсуждение открытого мероприятия.

III заседание (январь). «Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС»

1. Использование ИКТ в воспитательной работе.
2. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС.
3. Педагогические технологии поддержки школьников в условиях введения ФГОС
4. Посещение мероприятий классного руководителя с целью обобщения опыта работы.

IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.

V заседание (май). «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»

1. Организация внеурочной деятельности в школе.
2. «Это познавательно и увлекательно!» /отчёт – презентация руководителей кружков, работающих в системе ФГОС.
3. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.
4. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников в рамках реализации ФГОС». (Классные руководители)