

Методические рекомендации и алгоритм работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся

Рекомендации для учителей по преодолению неуспеваемости

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).
5. Различные формы взаимопомощи.
6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

Памятка для работающих с неуспевающими учениками

1. Фамилия, имя, отчество ученика.
2. Класс.
3. По каким предметам не успевает.
4. Поведение ученика.
5. Причины, которые привели к плохой успеваемости
6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используют в работе с учеником.
7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика.
8. Сколько времени уже длится эта работа.
9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы.

Алгоритм работы

учителя – предметника по предупреждению неуспеваемости обучающихся

1. В начале года проводить диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.
3. Регулярно и систематически проводить опрос обучающихся, выставлять оценки своевременно, не допускать их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
4. Комментировать оценку ученика (отмечает недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
5. Выстраивать работу с целью ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего проводить повторный контроль знаний, умений, навыков.
6. Определять сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему; в случае затруднения дает консультацию.
7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), ставить в известность классного руководителя или родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости.

8. Если пп. 1- 7 выполнены, но положительный результат отсутствует, докладывать администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)

Использованы виды опроса

Формы ликвидации пробелов

Сроки сдачи материалов

Информация классному руководителю (дата)

Информация родителям (дата)

Результат работы

Алгоритм работы классного руководителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся

1. Выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выясняет их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;

- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;

- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника;

семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Немедленно информирует родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке проводит профилактическую работу с родителями ученика, обращается за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания обсуждает вопрос с учителем-предметником или обращается к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

5. В случае если пп. 1-6 выполнены, но положительный результат отсутствует, ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении малого педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.