

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с неуспевающими обучающимися и их родителями
(законными представителями)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Конституция РФ,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав МБОУ Талицкая СОШ.

Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

Положение разработано и принято для своевременного выявления возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся, а также принятия комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний обучающихся.

2. Цели

1. Обеспечить выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Повысить уровень обученности и качество знаний обучающихся школы.
3. Повысить качество воспитания компетентной личности.
4. Защитить права обучающихся на образование.
5. Создать благоприятный микроклимат в школе.

3. Задачи

1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
2. Сформировать ответственное отношение родителей (законных представителей) обучающихся за исполнение и статьи 43 Конституции Российской Федерации, и статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Сформировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

4. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников.

Под **неуспеваемостью** понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы, когда у обучающихся имеются трудности в усвоении основной общеобразовательной программы.

4.1. Признаки возможных отставаний обучающихся:

1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения.
2. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании

объяснения учителя.

3. Ученик не задает вопросов по существу изучаемой темы, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

4. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

5. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

6. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

7. Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.

4.2. Критерии, определяющие обучающихся к категории «Трудности в усвоении основной общеобразовательной программы»:

1. Обучающийся в течение учебной четверти выполнил 80 % самостоятельных работ, контрольных работ, практических работ по определенному предмету на оценку «2»,

2. Обучающийся имеет неудовлетворительную отметку за четверть по одному или более предметам.

3. Обучающийся не прошел промежуточную аттестацию (в том числе и в форме ВПР) и имеет оценку «2» по одному и более предмету (академическая задолженность).

4. Обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленными Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Профилактика неуспеваемости на уроке учителем-предметником:

Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.

Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданным в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

4.4. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения обучающемуся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

Применение мер поддержания интереса к неуспевающим ученикам вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

Привлечение неуспевающих учеников в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.

Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль над их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий, памяток.

5. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимися и его родителями

В начале учебного года проводить диагностику обучающихся (нулевой срез) с целью выявления уровня обученности и тематических пробелов в знаниях.

Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти (полугодия), когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

Комментировать отметку ученика (находить, за что похвалить, затем отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или предлагать ему письменную работу (тестирование, контрольную, самостоятельную или практическую работу) в первый день занятий после болезни или отсутствия в школе по уважительной причине.

Учитель должен создать условия обучающемуся для ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, провести работу над ошибками.

Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (две неудовлетворительные отметки – **сигнал для родителей**)

Учитель-предметник по своему усмотрению может проводить дифференцированный зачет в конце каждой четверти (полугодия) со слабоуспевающими обучающимися.

Учитель-предметник обязан выставлять четвертные, полугодовые, годовые отметки за три дня до конца четверти, полугодия, года.

Учитель не имеет права снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие способы воспитательного воздействия.

При отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти (полугодия) о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)

6. Программа деятельности классного руководителя

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы.

К возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- отсутствие учебной мотивации;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением классного руководителя или дежурного администратора;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) ребенка о пропуске уроков через запись в дневнике и отметку в дневник.ру. или иным способом (если случай единичный).

Если пропуски неоднократные, классный руководитель обязан об этом сообщить директору школы.

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика.

В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством выйти на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Южского района Ивановской области о наличии необходимости внутриведомственного взаимодействия по организации и проведению мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетнему.

7. Деятельность обучающегося

Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий

на уроке.

Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

Ученик обязан предоставлять дневник учителю по первому требованию.

Ученик обязан ежедневно заходить в электронный дневник.

8. Деятельность родителей (законных представителей) обучающегося

Родители (законные представители) обучающегося обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны помогать ему в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат по согласованию с администрацией школы и учителем-предметником.

Родители (законные представители) обучающегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, администрации школы.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны являться в школу по требованию педагогических работников или классного руководителя.

В случае уклонения родителей (законных представителей) обучающегося от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей при администрации Южского района Ивановской области с целью принятия административных мер.

9. Программа деятельности администрации школы

Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости. Составляет аналитическую справку по итогам четверти, учебного года о работе педагогического коллектива с неуспевающими.

Осуществляет специальный контроль над работой с наиболее «трудными» школьниками и ведет строгий учет результатов этой работы.

Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его обсуждением на инструктивно-методических совещаниях и Педагогических советах.

Включает в тематику Педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства в воспитании и обучении, координации действий педагогических работников с ученическим активом, родителями (законными представителями) и общественностью по месту жительства детей и др.

10. Деятельность Педагогического совета

Педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Южского района Ивановской области с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям) обучающихся.

Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения по заявлению родителей (законных представителей).

11. Контроль за соблюдением данного Положения

Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители) обучающегося.

Общий контроль осуществляет социальный директор школы.