

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании МБОУ
Талицкой СОШ
Протокол № 3 от 09.09.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Талицкой СОШ
Самойлова О.И.
приказ от «11» сентября 2019 г. №82.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ **«Об антикоррупционной политике в** **муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении** **Талицкой средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение « О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273 ФЗ « О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Талицкой средней общеобразовательной школе (далее - школа).

2. Термины и определения

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- а) **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам;
- б) **противодействие коррупции** - деятельность комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений.
- в) **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство попустительство по службе;
- г) **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных прав за совершение

действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

д) **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная работника (представителя организации)) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

и) **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких – либо выгод (преимуществ работником (представителем организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

к) **план противодействия коррупции** – документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции. Утверждается директором школы один раз в год - август ;

л) **предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

м) **комиссия противодействию коррупции** является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом в учреждении, обеспечивающим координацию деятельности работников школы по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

н) **антикоррупционная политика** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

1. Цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников школы о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе;

- определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 2.1. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей негативного отношения к коррупционному поведению;
- 2.2. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- 2.3. уведомление в письменной форме работниками школы администрации и комиссии по противодействию коррупции во всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.4. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) обучающихся администрации школы обо всех случаях вымогания взяток работниками школы;
- 2.5. обеспечения доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности администрации школы;
- 2.6. создание механизма взаимодействия администрации школы с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, работниками школы, обучающимися, родителями (законных представителей) обучающихся.

3. Основные меры по профилактике коррупции

- 3.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия законодательству;
- 3.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным) представителям обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

- 4.1. Антикоррупционная политика школы основывается на следующих основных принципах:
 - 4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам права.
Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к школе.
 - 4.1.2. Принцип личного примера руководства.
Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.
 - 4.1.3. Принцип вовлеченности работников.
Информированность работников школы о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
 - 4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, её руководителя, работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.
 - 4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур
Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значительный результат.
 - 4.1.6. Принцип ответственности и необратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя школы и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя школы за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются руководитель школы и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Должностные лица школы, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений и формируемые коллегиальные органы.

6.1. Руководитель школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе.

6.2. Руководитель школы назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности лиц (лиц) ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в школе;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в школе;
 - разработка и представление на утверждение руководителю школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
 - организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения коррупции;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени той или иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
 - проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя школы.

8.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на

предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

8.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции.

7. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

7.1. Директор школы и работники вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах или от имени школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах или от имени школы;
- незамедлительно информировать директора школы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и (или) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора школы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить директору школы, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

8. Мероприятия по предупреждению коррупции

8.1. Работа по предупреждению коррупции в школе ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции. План противодействию коррупции, утверждается директором школы на один учебный год (август).

9. Внедрение стандартов поведения работников школы

11.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в школе устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и школы в целом.

11.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи

12. Выявление и урегулирование конфликта интересов

12.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.
- 12.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- 12.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 12.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в школе установлены Положением о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Талицкой средней общеобразовательной школе
- 12.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется директором школы с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.
- 12.6. Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

13. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 13.1. Школа намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности школы.
- 13.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора школы и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь школы; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике школы; определения единых для всех работников школы требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в школе действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Талицкой средней общеобразовательной школе

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

- 14.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:
- 14.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

14.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

14.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в школе.

14.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка.)

14.1.5. Размещение на официальном сайте школы информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

15. Оценка коррупционных рисков школы

15.1. Целью оценки коррупционных рисков школы являются:

15.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности школы;

15.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

15.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

15.2. Оценка коррупционных рисков школы осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

16. Антикоррупционное просвещение работников

16.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в школе на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

16.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет школы в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

16.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

16.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в школе. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

17. Внутренний контроль и аудит

17.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности школы.

17.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности школы и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов школы.

17.3. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита школы:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности школы;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций сферах коррупционного риска.

17.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности школы и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

17.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ государственным или муниципальным служащим;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

18. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

18.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

18.2. Школа принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых школе стало известно.

18.3. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

18.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

18.5. Директор школы и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

18.6. Директор школы и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

19. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

19.1. Школа и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

19.2. Директор школы и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

20. Порядок пересмотра и внесения изменений антикоррупционную политику

В

19.1. Школа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

19.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в школе, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

19.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно– правовой формы или организационно – штатной структуры школы.