



«Утверждаю»
 Директор МБОУ Талицкой СОШ
 О.Г. Прудникова
 Приказ № 12-1 от
 «17» 02 2023г.

План работы школьного музея на 2022-2023 учебный год.

Цель: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы.

Задачи:

- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;
- углублять знания учащихся в области истории своей малой Родины;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности учащихся.

Функции:

Методическая работа с педагогическим коллективом. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течение года	Руководитель музея
2	Работа по развитию экспозиции музейной комнаты: - оформление стендов - выставок, книг и творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея
4	Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, села	В течение года	Руководитель музея
5	Участие в благотворительных акциях совместно с волонтерами школы	В течение года	Руководитель музея Волонтеры Зам диреткора по ВР
6	Посещение музея учащимися школы.	В течение года	Руководитель музея
	Проведение бесед к знаменательным датам года: 17 сентября – День народного единства 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 22 марта – День памяти жертв Хатыни	В течение года	Руководитель музея

	11 апреля – День памяти узников фашистских лагерей 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.		
7	Проведение уроков Мужества	В течение года	Классные руководители Руководитель музея
8	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	Руководитель музея
9	Оформление музейного стенда к определённым датам	В течение года	Руководитель музея
10	Проведение классных часов и праздников, посвящённых Дням Воинской славы	Декабрь Февраль Май	Руководитель музея Зам диреткора по ВР
11	Встречи с тружениками тыла, интересными людьми на классных часах	В течение года	Руководитель музея Классные руководители
12	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
13	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь-декабрь	Руководитель музея
14	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея

Примечание: Руководитель музея имеет право редактировать план арботы на учебный год в зависимости от обстоятельств.